



Szervezet neve: **Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.**
Címe: **4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.**
Adószáma: **21064467-2-15**
Cégjegyzék szám: **15-09-073719**

NYÍREGYHÁZI VÁROSI JÉGPÁLYA TALÁLT TÁRGYAKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI REND



Képviselőre jogosult személy neve: **Kőhalmi Richárd**

Jelen eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvben és egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében történik. Jelen eljárásrendet a Városi Jégpálya közönségforgalmi területén ki kell helyezni.

Alkalmazandó: **2024. november 13-tól**

Hatályba lépett a 1/2024. (XI.13.) sz. ügyvezetői határozattal.

Nyíregyháza, 2024. november 13.



cégszerű aláírás



1. Az eljárási rend megalkotásának célja:

A Nyíregyházi Városi Jégpálya (a továbbiakban: Jégpálya) nagy ügyfélforgalmat lebonyolító sportlétesítmény, ahol napi rendszerességgel több látogató fordul meg és az elhagyott ingóságok száma számottevő.

2. Az eljárási rend területi hatálya:

Jelen eljárásrend területi hatálya kiterjed a Nyíregyházi Városi Jégpálya teljes területére (jégpálya-pályatest, közönségforgalmi területek, melegedő, férfi-női mosdó, öltözők, parkoló).

3. Az eljárási rend időbeli hatálya:

Jelen eljárási rend 2024. november 13. napjától lép hatályba és visszavonásáig érvényes.

4. Az eljárási rend személyi hatálya:

Az eljárási rend személyi hatálya kiterjed:

- Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft-vel (továbbiakban: Üzemeltető) foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állókra,
- a Jégpálya területén az Üzemeltető részére szolgáltatást nyújtó partnerekre,
- a Jégpálya bérlő személyek, szervezetek részére;
- továbbá a Jégpálya látogatóira, annak területén tartózkodó magánszemélyekre.

5. Talált tárgy:

Értékkel bíró ingóság, amelyet a tulajdonosa valószínűsíthetően elvesztett, vagy a Jégpálya területén belül hagyott.

6. Talált tárgy leadása:

A Ptk. vonatkozó rendelkezései értelmében a talált dolgot a találó köteles az Üzemeltető alkalmazottjának késelem nélkül átadni. Az ilyen dolog tulajdonjogára a találó nem tarthat igényt. Az Üzemeltető a talált tárgyak leadására a pénztár nyitvatartási ideje alatt biztosít lehetőséget.

7. Talált tárgy átvételére jogosult személyek:

A Jégpálya dolgozói közül az alábbi munkavállalók jogosultak a talált tárgyakat átvenni, azokat a tárolásra szolgáló szekrénybe elhelyezni, illetve azt az igazolt tulajdonosnak kiadni:

- pénztáros(ok)
- Jégkorong/Korcsolya szakágvezető

8. Talált tárgyak nyilvántartása:

A talált tárgyakról az Üzemeltető az 1. számú mellékletben található nyilvántartást vezet. A nyilvántartásra a Jégpálya pénztár helyiségében erre a célra rendszeresített, számozással ellátott, az Üzemeltető ügyvezetője által hitelesített nyomtatványt kell használni, amely tartalmazza:

- a sorszámot,
- a megtalálás időpontját,
- az átvevő személy (dolgozó) nevét,



- a talált tárgy megnevezését és főbb jellemzőit – amely alapján a talált tárgy egyértelműen beazonosítható (pl. szín, anyag, alak, márkajelzés),
- a találó személy nevét.

Az Üzemeltető a csekély értékűnek minősíthető talált ingóságokat a nyilvántartásába nem vezeti fel. Csekély értékűnek tekinthető az 5.000,- Ft-os értékét meg nem haladó ingóság, elsősorban a ruhaneműk, mint pl. kesztyű, sál, sapka...stb.

9. Talált tárgyak átadására, megőrzésére vonatkozó szabályok:

A beazonosítható talált tárgyról a tulajdonost haladéktalanul értesíteni kell, amennyiben az elérhetősége rendelkezésre áll, vagy nyilvánosan elérhető adatbázisból megállapítható.

Arany, ezüst és egyéb ékszert, mobiltelefont, bankkártyát/pénztárcát külön-külön felcímkézve, azonosítható módon, nyilvántartásba vett sorszámmal ellátva, széfben elzárva kell tárolni.

Az Üzemeltető a pénztári nyitvatartási időpontokban biztosít lehetőséget arra, hogy a talált tárgyak az érdeklődők számára megtekinthetők legyenek.

Az Üzemeltető nyomatékkal felhívja az átvételre jogosultak figyelmét arra, hogy a talált tárgy feletti rendelkezési jogot (így pl.: tulajdonjog, bérleti jog, használati jog) minden esetben hitelt érdemlően igazolniuk kell (például okmánnal, irattal, egyéb bizonyítási eszközzel) és csak ennek vizsgálatát követően kerülhet sor a tárgy kiadásra. Ha és amennyiben az átvételre jogosult a talált tárgy feletti rendelkezési jogát igazolta, az eljárási rend 2. számú melléklet szerinti nyilvántartásban az Üzemeltető erre jogosult munkavállalója rögzíti:

- a talált tárgy átvételére jogosult átvevő tulajdonos (megbízott) nevét, lakcímét.
- az átadott tárgy megnevezését és rövid leírását,
- a talált tárgy átadásának pontos időpontját,
- átadó nevét.

Arany, ezüst és egyéb ékszerek a tulajdonos történő részére történő átvételt-átadást tanú jelenlétében, amennyiben ez nem megoldható, rögzített felvételre alkalmas térfelügyelő kamerával felvett helyen indokolt végrehajtani.

10. Talált tárgyak megőrzésére vonatkozó szabályok:

Amennyiben a talált dolog jogosultjának személye nem állapítható meg, vagy a talált tárgyért a jogos tulajdonosa nem jelentkezik, úgy az Üzemeltető azt egy kulccsal zárható szekrényben megőrzi, minimum a találás időpontjától számított 3 hónap időtartamig.

A pénztárosok rendszeresen ellenőrzik a nyilvántartásba vett, talált tárgyak tényleges meglétét (követés), melynek során a találástól számított, át nem vett tárgyakat a 3. hónapot követő naptól erre alkalmas módon, illetéktelen személyektől elkülönítve tárolja.

Az Üzemeltető minden naptári negyedév végén gondoskodik azon legalább három hónapja talált tárgyak megsemmisítéséről, amelyekért a tulajdonosa nem jelentkezett.

11. Személyazonosító igazolványra vonatkozó eltérő rendelkezés:

A 414/2015. (XII.23) Korm. rendelet alapján a talált személyazonosító igazolványt le kell adni a találás helye szerint illetékes jegyzőnek, aki azt – a találásról felvett jegyzőkönyvvel együtt – haladéktalanul megküldi a találás helye szerint illetékes járási hivatalnak.



12. Adatvédelmi rendelkezések:

A talált tárgyat átvevő tulajdonos vagy annak meghatalmazottja tudomásul veszi, hogy az Üzemeltető alkalmazottja csak abban az esetben jogosult a talált tárgy átadására, amennyiben az átvevő személyazonosságáról meggyőződik és az átvevő személy nevét, lakcímét felvezeti az Üzemeltető a nyilvántartásába.



2. számú melléklet

Sorszám:

Talált tárgyak átadása a tulajdonos részére

Ssz.:	Átadás időpontja	Az átvevő (tulajdonos, meghatalmazott adatai (név, elérhetőség)	Átadó neve	Az átadásra kerülő talált tárgy megnevezése, jellemzői	Átvevő aláírása ¹

¹ Átvevő aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. az adatait nyilvántartsa, és azokat maximum 5 év időtartamig megőrizze.