

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A JÉGPÁLYÁN TALÁLT TÁRGYAK ADAT KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL**

A *Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.* (a továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

**AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

név: Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft.  
székhely: 4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.  
postacím: 4400 Nyíregyháza, Géza utca 8-16.  
honlap: [www.nyiregyhazisc.hu](http://www.nyiregyhazisc.hu)  
központi e-mail cím: [titkarsag@nyiregyhazisc.hu](mailto:titkarsag@nyiregyhazisc.hu)  
központi telefonszám: 06-42/411-411  
vezető tisztségviselő: Kőhalmi Richárd ügyvezető

**AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:**

L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.  
e-mail cím: [adatvedelem@nyiregyhazisc.hu](mailto:adatvedelem@nyiregyhazisc.hu)

**AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

Az Adatkezelő a talált tárgyak tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 5:59 §-ban leírtaknak megfelelően köteles eljárni.

A talált tárgyakat a megtaláló köteles az Adatkezelő alkalmazottjának késedelem nélkül átadni.

A Jégpálya dolgozói közül a pénztáros(ok), vagy a Jégkorong/Korcsolya szakágvezető jogosultak a talált tárgyakat átvenni, azokat a tárolásra szolgáló szekrénybe elhelyezni, illetve azt az igazolt tulajdonosnak kiadni.

A talált tárgyról az Adatkezelő köteles az 1. számú mellékletben található nyilvántartást vezetni, melyre a Jégpálya pénztár helyiségében erre a célra rendszeresített, számozással ellátott, az Adatkezelő ügyvezetője által hitelesített nyomtatványt kell használni.

A beazonosítható talált tárgyról a tulajdonost haladéktalanul értesíteni kell, amennyiben az elérhetősége rendelkezésre áll, vagy nyilvánosan elérhető adatbázisból megállapítható.

Arany, ezüst és egyéb ékszert, mobiltelefont, bankkártyát/pénztárcát külön-külön felcímkézve, azonosítható módon, nyilvántartásba vett sorszámmal ellátva, széfben elzárva kell tárolni.

Az Adatkezelő a pénztári nyitvatartási időpontokban biztosít lehetőséget arra, hogy a talált tárgyak az érdeklődők számára megtekinthetők legyenek.

Az Adatkezelő nyomatékkal felhívja az átvételre jogosultak figyelmét arra, hogy a talált tárgy feletti rendelkezési jogot (így pl.: tulajdonjog, bérleti jog, használati jog) minden esetben hitelt érdemlően igazolniuk kell (például okmánnyal, irattal, egyéb bizonyítási eszközzel) és csak ennek vizsgálatát követően kerülhet sor a tárgy kiadásra.

Ha és amennyiben az átvételre jogosult a talált tárgy feletti rendelkezési jogát igazolta, az eljárási rend 2. számú melléklet szerinti nyilvántartásában az Adatkezelő erre jogosult munkavállalója rögzíti.

Arany, ezüst és egyéb ékszernek a tulajdonos részére történő átvélt-átadást tanú jelenlétében, amennyiben ez nem megoldható, rögzített felvételre alkalmas térfényképező kamerával felvett helyen indokolt végrehajtani.

Amennyiben a talált dolog jogosultjának személye nem állapítható meg, vagy a talált tárgyért a jogos tulajdonosa nem jelentkezik, úgy az Adatkezelő azt egy kulccsal zárható szekrényben megőrzi, minimum a találás időpontjától számított 3 hónap időtartamig.

A pénztárosok rendszeresen ellenőrzik a nyilvántartásba vett, talált tárgyak tényleges meglétét (követés), melynek során a találástól számított, át nem vett tárgyakat a 3. hónapot követő naptól erre alkalmas módon, illetéktelen személyektől elkülönítve tárolja.

Az Adatkezelő minden naptári negyedév végén gondoskodik azon legalább három hónapja talált tárgyak megsemmisítéséről, amelyekért a tulajdonosa nem jelentkezett.

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A talált tárgyak dokumentálása és jogos tulajdonosnak történő vissza szolgáltatása.

**AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

**GDPR 6. cikk (1) f)**, miszerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges.

**AZ ADATKEZELŐ JOGOS ÉRDEKÉNEK BEMUTATÁSA:**

Az Adatkezelő a talált tárgyak tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 5:59 §-ban leírtaknak megfelelően köteles eljárni. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy jogszabályi kötelezettségének megfeleljen, ezáltal a talált tárgyak tekintetében adatkezelést végezzen.

**KEZELT ADATOK KÖRE:**

A talált tárgyak tekintetében (1. számú melléklet):

- a sorszám,
- a megtalálás időpontja,
- az átvevő személy (dolgozó) neve,
- a talált tárgy megnevezése és főbb jellemzői – amely alapján a talált tárgy egyértelműen beazonosítható (pl. szín, anyag, alak, márkajelzés),
- a találó személy neve

Az átvevő személyének tekintetében (2. számú melléklet):

- a talált tárgy átvételére jogosult átvevő tulajdonos (megbízott) nevét, lakcíme
- az átadott tárgy megnevezése és rövid leírása
- a talált tárgy átadásának pontos időpontja
- átadó neve

**AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE**

Az *Adatkezelő* az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

**AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

Az *Adatkezelő* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az *Adatkezelőt*, úgy az *Adatkezelő* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

**A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

A talált tárgyról szóló nyilvántartást, továbbá az átadás átvétel dokumentálását az Adatkezelő 5 évig őrzi meg (általános elévülési idő).

**AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

**AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az **Adatkezelő** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból az Adatkezelőnek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

\*\*\*

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti elő az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön mégis szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, a meghosszabbítás szükségességéről azonban a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

A kérelmek benyújtásával kapcsolatban itt tájékozódhat: <https://www.naih.hu>

Nyíregyháza, 2024. november 13.

## 1. számú melléklet

Sorszám: .....

## Talált tárgyak nyilvántartása

Ssz.:	Megtalálás/ leadás helye, időpontja	A megtaláló/leadó adatai (név, elérhetőség)	Átvevő neve	A talált tárgy megnevezése, jellemzői	Intézkedés (tulajdonosi átvétel, továbbadás, értesítés)

**2. számú melléklet**

**Sorszám: .....**

**Talált tárgyak átadása a tulajdonos részére**

Ssz.:	Átadás időpontja	Az átvevő (tulajdonos, meghatalmazott adatai (név, elérhetőség)	Átadó neve	Az átadásra kerülő talált tárgy megnevezése, jellemzői	Átvevő aláírása <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Átvevő aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Nyíregyházi Sportcentrum Nonprofit Kft. az adatait nyilvántartsa, és azokat maximum 5 év időtartamig megőrizze.

Nr.43.